Template for Communication to Employees - Employee Survey

Template in English below Swedish version

**Mailmall: Kommunikation till medarbetare inför medarbetarundersökning**

**Ämne: Snart dags för vår medarbetarundersökning**

Hej,

Snart är det dags för vår medarbetarundersökning – ett viktigt tillfälle att dela dina tankar och idéer om hur vi tillsammans kan utvecklas som arbetsplats.

Genom undersökningen får vi en gemensam bild av hur vi mår, vad som fungerar bra och vad vi kan förbättra. Dina svar hjälper oss att fatta beslut som stärker både trivsel, engagemang och resultat.

**Undersökningen är öppen från [datum – månad] till [datum – månad].** Det tar cirka [antal minuter] att svara.

Du får ett mejl från **Brilliant Future** med en personlig länk till enkäten när undersökningen startar. Svaren hanteras helt anonymt av Brilliant – så var ärlig och dela gärna dina tankar. Varje röst gör skillnad.

När resultaten och insikterna är klara kommer vi i våra team att **gå igenom dem tillsammans**, prata om vad de betyder för oss och komma överens om hur vi kan ta nästa steg framåt. På så sätt blir undersökningen inte bara en mätning – utan ett verktyg för verklig utveckling.

Tack för att du tar dig tid att bidra till vår gemensamma utveckling!

Vänliga hälsningar,
[namn]
VD

**Mail template for Employees**

**Subject: It’s time for our employee survey**

Hi,

It’s time for our employee survey – your opportunity to share your thoughts and ideas on how we can continue to grow and improve as a workplace.

The survey helps us understand how we’re doing as an organization: what works well, and where we can make things even better. Your input matters — it guides decisions that strengthen engagement, well-being, and performance.

**The survey is open from [date – month] to [date – month].** It takes around [X minutes] to complete.

You’ll receive an email from **Brilliant Future** with a personal link to the survey once it opens. All responses are completely anonymous and handled by Brilliant. So please be honest — your feedback really makes a difference.

Once the results are ready, your team will **review them together**, discuss what they mean, and agree on how to move forward. This is how the survey becomes more than just numbers — it becomes a tool for real development.

Thank you for taking the time to contribute to our shared success and growth!

Kind regards,
[Name]
CEO